

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญช่วย หายทุกข์	ประธานสภา	บุญช่วย หายทุกข์	
2	นายภูวนาท กันทะสอน	รองประธานสภา	ภูวนาท กันทะสอน	
3	นายสยาม เสริมสุวรรณ	เลขานุการสภา	สยาม เสริมสุวรรณ	
4	นางเอื้องน้อย หอมนาน	ส.อบต.หมู่ที่ 1	เอื้องน้อย หอมนาน	
5	นางนภัสกร กันทะสอน	ส.อบต.หมู่ที่ 3	นภัสกร กันทะสอน	
6	นายวัน ใจชื่น	ส.อบต.หมู่ที่ 3	วัน ใจชื่น	
7	นายอินแถลง ดับโสรก	ส.อบต.หมู่ที่ 4	อินแถลง ดับโสรก	
8	นายเชพย์ คำพิมพ์	ส.อบต.หมู่ที่ 4	เชพย์ คำพิมพ์	
9	นายพีรพัฒน์ บัวงาม	ส.อบต.หมู่ที่ 5	พีรพัฒน์ บัวงาม	
10	นายศรีทน ชนะพิมพ์	ส.อบต.หมู่ที่ 5	ศรีทน ชนะพิมพ์	
11	นายพบ โชคชัยชิด	ส.อบต.หมู่ที่ 6	พบ โชคชัยชิด	
12	นายจัน สามแสน	ส.อบต.หมู่ที่ 6	จัน สามแสน	
13	นายสมัย กันทะสอน	ส.อบต.หมู่ที่ 7	สมัย กันทะสอน	
14	นายเกตุ ชาติดอนไฟ	ส.อบต.หมู่ที่ 8	เกตุ ชาติดอนไฟ	
15	นางปิยวรรณมังคลาด	ส.อบต.หมู่ที่ 9	ปิยวรรณมังคลาด	
16	นายเพิ่ม สุวรรณทา	ส.อบต.หมู่ที่ 10	เพิ่ม สุวรรณทา	
17	นายเทีป กลิ่นหอม	ส.อบต.หมู่ที่ 10	เทีป กลิ่นหอม	
18	นายพยัพ กลิ่นหอม	ส.อบต.หมู่ที่ 11	พยัพ กลิ่นหอม	
19	นายสมศักดิ์ ชุมนุมพร้อม	ส.อบต.หมู่ที่ 11	สมศักดิ์ ชุมนุมพร้อม	
20	นายถนอม กันทะสอน	ส.อบต.หมู่ที่ 12	ถนอม กันทะสอน	
21	นายอินคำ โครงกาพย์	ส.อบต.หมู่ที่ 12	อินคำ โครงกาพย์	

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางศรีไพร ทองเจือ	ส.อบต.หมู่ที่ 2	ศรีไพร ทองเจือ	ลากิจ
2	นายคุณ ไชยโย	ส.อบต.หมู่ที่ 2	คุณ ไชยโย	ลากิจ
3	นายจิรายุทธ กันทะสอน	ส.อบต.หมู่ที่ 8	จิรายุทธ กันทะสอน	ลากิจ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายรัฐพล กันทะสอน	นายก อบต.เจดีย์คำ	รัฐพล กันทะสอน	
2	นายสีกวัน สายฉลาด	รองนายก อบต.เจดีย์คำ	สีกวัน สายฉลาด	
3	นายศิริโชค ชมชื่น	รองนายก อบต.เจดีย์คำ	ศิริโชค ชมชื่น	
4	นายประสงค์ ชิดสนิท	เลขานุการนายก อบต.	ประสงค์ ชิดสนิท	
5	นายสังวร หอมนาน	ที่ปรึกษานายกฯ	สังวร หอมนาน	
6	นางนงลักษณ์ อำมาตย์	รองปลัด อบต.	นางนงลักษณ์ อำมาตย์	
7	นางปรีชญา พิพัฒน์พงศ์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด	ปรีชญา พิพัฒน์พงศ์กุล	
8	นางนันทน์ภัส เชื้อสะอาด	ผู้อำนวยการกองคลัง	นันทน์ภัส เชื้อสะอาด	
9	นางสาวทัศนีย์ เทียมใจ	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ทัศนีย์ เทียมใจ	
10	นายมานพ กาศิ๊บ	นักจัดการงานทั่วไปฯ	มานพ กาศิ๊บ	

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

บันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.ผู้มาประชุม ที่ได้ลงชื่อไว้ มีผู้มาประชุม ครบ จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุม และได้ตรวจสอบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้าห้องประชุมปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงเรียนให้ประธานสภา ฯ เปิดประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- เรียนนายก อบต.เจดีย์คำ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้
นัดประชุมสภาในวันนี้ เนื่องจากการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1
ประจำปี 2559 ซึ่งรายละเอียดในระเบียบวาระการประชุมทางเลขฯ ได้จัดส่งให้กับ
สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว และในการประชุมครั้งนี้มีผู้ไม่มาประชุม 3 ท่านคือ
1. นางศรีไพร ทองเจือ ส.อบต.ม.2 2. นายคุณ ไชโย ส.อบต.ม.2
3. นายจิรายุทธ กันทะสอน ส.อบต.ม.8

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้โปรดตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ
สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ที่ได้ส่งให้สมาชิก
สภาทุกท่านแล้วมีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยหรือมีข้อแก้ไขในสำเนารายงานการ
ประชุมครั้งที่แล้วหากมีตรงไหนที่ไม่ถูกต้องขอได้แจ้งที่ประชุมทราบเพื่อจะได้แก้ไข
หากไม่มีขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมาชิกสภาท่านใดรับรอง
รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 24
ธันวาคม 2558 โปรดยกมือ

ที่ประชุม

รับรอง 19 เสียง (โดยวิธียกมือ)
ไม่รับรอง - เสียง
ประธานงดออกเสียง 1 เสียง

3. รายได้จากทรัพย์สิน

1.1 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	เป็นเงิน	119,523.16	บาท
	รวมเป็นเงิน	119,523.16	บาท

4. รายได้เบ็ดเตล็ด

1.1 ค่าขายแบบแปลน	เป็นเงิน	-	บาท
1.2 ค่าปิดประกาศโฆษณา	เป็นเงิน	200.00	บาท
1.3 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	เป็นเงิน	430.00	บาท
	รวมเป็นเงิน	630.00	บาท

5. รายได้จากทุน

5.1 ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	เป็นเงิน	5,772.00	บาท
	รวมเป็นเงิน	5,772.00	บาท

รวมรายรับจัดเก็บเองทั้งสิ้นเป็นเงิน 305,382.98 บาท

ข. รายรับที่รัฐบาลจัดสรรให้

1. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กระจายอำนาจฯ	เป็นเงิน	1,889,291.63	บาท
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 ใน 9	เป็นเงิน	548,154.59	บาท
3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ	เป็นเงิน	30,357.89	บาท
4. ภาษีสุรา	เป็นเงิน	280,100.86	บาท
4. ภาษีสรรพสามิต	เป็นเงิน	572,301.78	บาท
5. ค่าภาคหลวงแร่	เป็นเงิน	-	บาท
6. ค่าภาคปิโตรเลียม	เป็นเงิน	12,785.51	บาท
7. เงินที่จัดเก็บได้ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	เป็นเงิน	-	บาท
8. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมที่ดิน	เป็นเงิน	420,098.00	บาท
9. ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาลและใช้น้ำบาดาล	เป็นเงิน	-	บาท
	รวมเป็นเงิน	3,753,090.26	บาท

รวมเงินรายรับจัดเก็บเองและรัฐจัดสรรให้ตั้งแต่ต้นปีถึงวันที่ 29 ม.ค. 2559 เป็นเงิน 4,058,473.24 บาท *

ง. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินอุดหนุนทั่วไป)

1.เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	เป็นเงิน	3,575,298.00	บาท
2.เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ(ระบுவัตถุประสงค์)			
2.1. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าอาหารเสริมนม	เป็นเงิน	339,388.00	บาท
2.2. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	720,000.00	บาท
2.3. เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี (ต.ค.57 – มี.ค.58)	เป็นเงิน	153,000.00	บาท
2.4. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาเป็นเงิน		20,000.00	บาท
2.5. เงินสนับสนุนการบริการสาธารณสุข	เป็นเงิน	90,000.00	บาท
		รวมรายรับทั้งสิ้นเป็นเงิน	4,897,686.00 บาท

สรุป**รวมเงินรายรับจัดเก็บเอง + รัฐจัดสรรให้ + เงินอุดหนุนทั่วไป**

ตั้งแต่ต้นปีถึงวันที่ 29 มกราคม 2559 เป็นเงิน 8,956,159.24 บาท (1)

ค.เงินนอกงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ (เงินอุดหนุนระบுவัตถุประสงค์)

1. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	เป็นเงิน	-	บาท
2. เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	292,650.00	บาท
3. เงินเดือนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	399,000.00	บาท
4. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	19,950.00	บาท
5. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ต.ค.58 – ก.พ.59)	เป็นเงิน	3,192,000.00	บาท
6. เบี้ยยังชีพผู้พิการ (ต.ค.58 – ก.พ.59)	เป็นเงิน	1,267,200.00	บาท
7. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน	เป็นเงิน	52,500.00	บาท
8. เงินค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ที่ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดเป็นเงิน		6,500.00	บาท
7. เงินสนับสนุนทุนการศึกษาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	35,000.00	บาท

รวมรายรับทั้งสิ้นเป็นเงิน 5,264,800.00 บาท (2)

สรุป**รวมเงินรายรับจัดเก็บเอง + รัฐจัดสรรให้ + เงินอุดหนุนทั่วไป + เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

ตั้งแต่ต้นปีถึงวันที่ 29 มกราคม 2559 เป็นเงิน 14,220,959.24 บาท

3. เงินรายจ่าย

1. เงินรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้แยกเป็นประเภท ณ วันที่ 29 มกราคม 2559 มีดังนี้

1. งบกลาง	เป็นเงิน	162,353.80	บาท
2. เงินเดือนฝ่ายการเมือง	เป็นเงิน	444,400.00	บาท
3. เงินเดือนฝ่ายประจำ	เป็นเงิน	2,229,015.00	บาท
4. เงินค่าตอบแทน	เป็นเงิน	50,850.00	บาท
4. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	273,157.77	บาท
5. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	100,846.60	บาท
6. ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	52,882.25	บาท
5. ค่าเงินอุดหนุน	เป็นเงิน	5,000.00	บาท
6. ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	6,700.00	บาท
7. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เป็นเงิน	-	บาท
9. รายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	_____ - _____	บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 3,325,205.42 บาท *

2. เงินรายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แยกเป็นประเภท ณ วันที่ 29 มกราคม 2559 มีดังนี้

1. งบกลาง	เป็นเงิน	-	บาท
2. เงินเดือน ฝ่ายการเมือง	เป็นเงิน	510,916.00	บาท
3. เงินค่าตอบแทน	เป็นเงิน	-	บาท
4. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	-	บาท
5. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	-	บาท
6. ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	-	บาท
5. ค่าเงินอุดหนุน	เป็นเงิน	-	บาท
6. ค่าครุภัณฑ์	เป็นเงิน	-	บาท
7. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เป็นเงิน	-	บาท
8. รายจ่ายอื่น	เป็นเงิน	_____ - _____	บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 510,916.00 บาท

3.เงินรายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (ระบุดัตถุประสงค์)

1. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าอาหารเสริมนม	เป็นเงิน	96,851.02	บาท
2. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	360,840.00	บาท
3. เบี้ยยังชีพผู้คิดเชื้อเอดส์ (ต.ค.57 – มี.ค.58)	เป็นเงิน	205,500.00	บาท
4. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาเป็นเงิน	-		บาท
5. เงินสนับสนุนการบริการสาธารณสุข	เป็นเงิน	-	บาท

รวมรายรับทั้งสิ้นเป็นเงิน 663,191.02 บาท

รวมเงินรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปทั้งสิ้นเป็นเงิน 4,499,312.44 บาท (3)

***** ดังนั้น ณ วันที่ 29 มกราคม 2559**

- เงินรายรับที่รับจริงทั้งสิ้น ตามงบประมาณ ปี 2559	เป็นเงิน	8,956,159.24	บาท (1)
- เงินรายจ่ายที่จ่ายจริงทั้งสิ้นตามงบประมาณ ปี 2559	เป็นเงิน	4,499,312.44	บาท (3)
เงินรายรับคงเหลือ	เป็นเงิน	4,456,846.80	บาท

3. เงินรายจ่ายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ณ วันที่ 29 มกราคม 2559

1. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	เป็นเงิน	-	บาท
2. เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	546,760.00	บาท
3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	11,970.00	บาท
4. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ต.ค.58 – ก.พ.59)	เป็นเงิน	2,489,000.00	บาท
5. เบี้ยยังชีพผู้พิการ (ต.ค.58 – ก.พ.59)	เป็นเงิน	816,800.00	บาท
6. เงินเพื่อสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน	เป็นเงิน	52,500.00	บาท
7. เงินค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ที่ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดเป็นเงิน	-		บาท
8. เงินสนับสนุนทุนการศึกษาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นเงิน	35,000.00	บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 3,952,030.00 บาท (4)

**** เพราะฉะนั้น ณ วันที่ 29 มกราคม 2559**

-เงินรายรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ(เงินนอกประมาณ) ปี 2559	เป็นเงิน	5,264,800.00	บาท
- เงินรายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ(เงินนอกงบประมาณ) ปี 2559	เป็นเงิน	3,952,030.00	บาท (2)
เงินรายรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจคงเหลือ	เป็นเงิน	1,312,770.00	บาท (4)

หมายเหตุ.-

งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในข้อบัญญัติ ซึ่งขณะนี้กองคลังได้ดำเนินการลงนามในสัญญาและอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 6 โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินการเป็นชุดแรกก่อนดังต่อไปนี้

1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูแบบมีฝาปิด หมู่ที่ 2 ซ.1งงบประมาณ 200,000 บาท ราคากลาง 200,800 บาท วงเงินในสัญญา 198,000 บาท ผู้รับจ้างคือ หจก.คนสร้างเมือง
2. โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล. ซ.3 หมู่ที่ 3 งบประมาณ 160,000 บาท ราคากลาง 154,000 บาท วงเงินในสัญญา 152,000 บาท ผู้รับจ้างคือ หจก.คนสร้างเมือง
3. โครงการถมดินคลุกถนนสายการเกษตร หมู่ที่ 5 งบประมาณ 100,000 บาท ราคากลาง 147,700 บาท วงเงินในสัญญา 99,000 บาท ผู้รับจ้างคือ หจก.คนสร้างเมือง
4. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูแบบมีฝาปิด หมู่ที่ 6 ซ.1 งบประมาณ 200,000 บาท ราคากลาง 192,800 บาท วงเงินในสัญญา 190,800 บาท ผู้รับจ้างคือ หจก. สุริพา
5. โครงการถมดินลูกรังถนนสายการเกษตรและพื้นที่สาธารณะ หมู่ที่ 9 งบประมาณ 200,000 บาท ราคากลาง 161,500 บาท วงเงินในสัญญา 159,500 บาท ผู้รับจ้างคือ หจก.สว่างราศี
6. โครงการถมดินลูกรังถนนสายการเกษตร หมู่ที่ 11 งบประมาณ 200,000 บาท ราคากลาง 163,300 บาท วงเงินในสัญญา 161,300 บาท ผู้รับจ้างคือ หจก. สว่างราศี

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 960,600 บาท

ส่วนโครงการที่ยังไม่ดำเนินการคือ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 7 | งบประมาณ 200,000 บาท |
| 2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซ. 7 หมู่ที่ 1 | งบประมาณ 200,000 บาท |
| 3. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตอเนกประสงค์ หมู่ที่ 3 | งบประมาณ 40,000 บาท |
| 4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซ. ไร่บ้านดิมและ ซ.บ้านพ่อเมฆ หมู่ที่ 8 | งบประมาณ 200,000 บาท |
| 5. .โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซ. เข้าป่าสุสาน หมู่ที่ 10 | งบประมาณ 200,000 บาท |

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 840,000 บาท

งบเงินอุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

- | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ บ้านบัวชัย หมู่ที่ 4 | งบประมาณ 200,000 บาท |
| 2. ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ บ้านปู้ หมู่ที่ 5 | งบประมาณ 100,000 บาท |
| 3. ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ บ้านบุญชัย หมู่ที่ 12 | งบประมาณ 200,000 บาท |

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท

หมายเหตุ.- มี ลูกหนี้เงินกู้ เงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน รวม 480,000.00 บาท จำนวน 2 วงละ 20,000 บาท
คือประจำปีงบประมาณ 2559 ,2560 และจะครบกำหนดส่งคืนของปีนี้ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2559

เริ่มประชุมภาคบ่าย เวลา 13.00 น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุม เลขานุการสภา อบต. ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.แล้ว ปรากฏว่าครบ
องค์ประชุม นายบุญช่วย หายทุกข์ ประธานสภา อบต. ประธานในที่ประชุมได้เริ่มดำเนินการประชุม ตั้งแต่เวลา
13.00 น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1. การกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปีและสมัยแรกของปีถัดไป

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- ระเบียบวาระต่อไปจะเป็นการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีและสมัยแรกของปีถัดไปซึ่งรายละเอียดจะมอบให้ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป เชิญครับ

นายสยาม เสริมสุวรรณ
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หมวด 2 ข้อ 20 นอกจากการประชุม
สภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ 6 แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ 1. การ
ประชุมสามัญ 2. การประชุมวิสามัญ ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย
ในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัย
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภา
ท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 53 วรรคแรก ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม
สามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่
ต้องไม่เกิดสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนด มาตรา 53 วรรค 4 สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้า
วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ มาตรา 55

นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอเปิดประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ ซึ่งอบต.เจดีย์คำได้กำหนดสมัยประชุมในปี 2558 ดังนี้สมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2558

สมัยที่ 1 ประจำปี 2558 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2558

สมัยที่ 2 ประจำปี 2558 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 มิถุนายน 2558

สมัยที่ 3 ประจำปี 2558 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2558

สมัยที่ 4 ประจำปี 2558 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน 2558

สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2559

สมัยแรก ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2559

ซึ่งสมัยแรกของ ปี2559 คือการประชุมในครั้งนี้

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

-ตามที่เลขานุการสภาฯ ให้อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดสมัยประชุมว่ามีกี่สมัย มีกำหนดกี่วัน และมีวันที่เท่าใดถึงเท่าใด ในการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี 2559 และสมัยแรกปี 2559 ขอเชิญสมาชิกเสนอครับ

นายศรีทน ชนะพิมพ์
สมาชิกสภา

- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และเพื่อนสมาชิกสภา อบต.เจดีย์คำทุกท่าน กระผมมีความเห็นว่าควรกำหนดช่วงเวลาเดิมเพราะระยะเวลาเหมาะสมอยู่แล้ว เพราะช่วงระยะเวลาที่จะมาประชุมนี้ถือว่าระยะเวลาประมาณ 3 เดือนต่อครั้งถือว่าเหมาะสม คือ

สมัยที่ 2 ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 - 31 พฤษภาคม 2559

สมัยที่ 3 ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2559

สมัยที่ 4 ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน 2559

สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2560

สมัยแรก ประจำปี 2560 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2560

นายณภัสกร กันทะสอน
สมาชิกสภา

- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และเพื่อนสมาชิกสภา อบต.เจดีย์คำทุกท่าน กระผมขอเสนอควรกำหนดช่วงเวลาเดิมเพราะระยะเวลาเหมาะสมอยู่แล้ว จะอยู่ในช่วงระยะเวลาที่งานไม่เยอะและจะได้มาปรึกษาหารือกันสม่ำเสมอ 3 เดือนครั้งและหากมีข้อหารื้อราชการที่จำเป็นเร่งด่วนก็เรียกประชุมวิสามัญเป็นครั้งๆต่อไป

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมัยประชุมในปีนี้อหรือไม่ สามารถเสนอได้ครับ ที่ประชุม
ได้ปรึกษาหารือกันพอสมควร มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ เชิญครับ
-ถ้าไม่มี ขอสมาชิกรับรอง 2 ท่านครับ
ผู้รับรองคนที่ 1 นางปิยวรรณ มังคลาด
ผู้รับรองคนที่ 2 นายเกตุ ชาติดอนไฟ
- ไม่มีท่านใดเสนอ ขอมติที่ประชุมครับ โดยวิธียกมือออกเสียงรับรอง การกำหนด
สมัย ประชุมครับ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภา อบต.เจดีย์คำ ได้ปรึกษาหารือกันแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดสมัย
ประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย
ในปีนั้น และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัย
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดก็วัน ดังนี้
อบต.เจดีย์คำได้กำหนดสมัยประชุมในปี 2559 ดังนี้สมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2559
สมัยที่ 2 ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 - 31 พฤษภาคม 2559
สมัยที่ 3 ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2559
สมัยที่ 4 ประจำปี 2559 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน 2559
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2560
สมัยแรก ประจำปี 2560 มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2560
เห็นชอบ 19 เสียง โดยวิธียกมือ
ไม่เห็นชอบ - เสียง
ประธานงดออกเสียง 1 เสียง

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมได้กำหนดสมัยประชุม วันเริ่มสมัยประชุมและระยะเวลาของสมัย
ประชุมสามัญประจำปีและสมัยแรกของปีถัดไปแล้ว ก็ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้
จัดทำประกาศของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่
เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ ต่อไป

3.2. การโอนเพิ่ม –ลด งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559

3.2. การโอนเพิ่มงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ 30,000.- บาท

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- ต่อไปขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบการเปลี่ยนแปลงงบ
ประมาณที่นายกฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภา ขอเชิญครับ

นายสยาม เสริมสุวรรณ
เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2และ3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภา
นายรัฐพล กันทะสอน
นายก อบต.๑

- ต่อไปขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

- **ข้อเท็จจริง** เนื่องจาก ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้นมีอายุการใช้งานมานานซึ่งจัดซื้อมาเมื่อ พ.ศ.2550 ทำให้ไม่สามารถรองรับการใช้งานในระบบต่าง ๆ ได้เพราะปัจจุบันงานการเงินการคลังและระบบบัญชีต้องปฏิบัติงานในระบบต่าง ๆ เช่นระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas , การรับเงินรายวันในระบบ GFMS , การรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการวางแผนติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-plan , ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง E-GP การยื่นภาษีอากรต่าง ๆ ที่ต้องยื่นทางระบบอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติงานในระบบดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยสามารถรองรับเทคโนโลยีที่พัฒนามากขึ้นและจำเป็นต้องมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้วยเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการบริหารงานขององค์กรที่เป็นส่วนราชการท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ อันเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ต่อไป ดังนั้นจึงขอโอนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวด้วย

ข้อกฎหมาย อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2และ3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณ 30,000.- บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอและไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากครุภัณฑ์จัดซื้อจัดจ้างมานานและใช้การมาหลายปี ไม่รองรับระบบใหม่ และปัจจุบันระบบบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จึงขอโอนงบประมาณดังกล่าว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 70,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องเขียน กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนลดงบประมาณ 15,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 37,257.- บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำงบประมาณที่โอนไปเป็นงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าห่มเครื่องพิมพ์ หมึกเติมเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์เกต และวัสดุต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนลดงบประมาณ 15,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 24,320.- บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำงบประมาณที่โอนไปเป็นงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

นายบุญช่วย หายทุกข์

ประธานฯ

นายอินแถลง ดับ โสรก

สมาชิกสภาฯ

- นายฯฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดการขอโอนงบประมาณต่อสมาชิกสภาแล้ว

สมาชิกท่านใดจะอภิปราย เชิญครับ

-เรียน ประธานสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมคิดว่าเป็นสิ่งที่ดีนะครับ

เนื่องจากปัจจุบันการทำงานของหน่วยงานราชการจะใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็น

ส่วนมากและสามารถเชื่อมโยงกันหลายหน่วยงานและสามารถตรวจสอบได้ในระบบ

สังเกตการณ์จัดซื้อของหน่วยงานภาครัฐสามารถดูได้ทุกแห่งที่มีอินเทอร์เน็ตหาก

หน่วยงานไหนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ล้าหลังไม่ทันสมัยก็จะก้าวไม่ทันหน่วยงานอื่น

หรืออบต.ด้วยกัน ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้กระผมสนับสนุนครับ

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- สมาชิกท่านใดจะอภิปราย เจริญได้ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย กระผมขอ
มติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณ
30,000.- บาท

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสำนักงาน โอนลดงบประมาณ 15,000 บาท

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนลดงบประมาณ 15,000.-
บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 24,320.- บาท

โปรดยกมือ

- มีมติเห็นชอบ ให้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณ
30,000.- บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่
เพียงพอและไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากครุภัณฑ์จัดซื้อจัดจ้างมานานและใช้การมาหลาย
ปี ไม่รองรับระบบใหม่ และปัจจุบันระบบบัญชีและระบบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งใช้ระบบ
โปรแกรมสำเร็จรูปจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติงานให้
เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จึงขอโอน
งบประมาณดังกล่าว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการ
ปฏิบัติงานราชการ

ที่ประชุม

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 70,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องเขียน กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนลดงบประมาณ 15,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 37,257.- บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำงบประมาณที่โอนไปเป็นงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าห่มเครื่องพิมพ์ หมึกเติมเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์เกต และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนลดงบประมาณ 15,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 24,320.- บาท

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำงบประมาณที่โอนไปเป็นงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

โดยวิธียกมือ ด้วยคะแนนเสียง

- เห็นชอบ 19 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งออกเสียง 1 เสียง (ประธานงออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

นายบุญช่วย หายทุกข์

- ที่ประชุมมีเรื่องอื่นใดจะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

นายรัฐพล กันทะสอน

- ตามที่อำเภอเชียงคำร่วมกับมูลนิธิอนุสรณ์ผู้เสียสละ พลเรือน ตำรวจ ทหาร 2324

นายก อบต.ฯ

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคมหาชน และสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอเชียงคำ ได้กำหนดจัดงานอนุสรณ์ผู้เสียสละ พลเรือน ตำรวจ ทหาร 2324 และงานกาชาดอำเภอเชียงคำ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม

นายรัฐพล กันทะสอน
นายก อบต.๑

2559 ถึง 7 กุมภาพันธ์ 2559 รวม 8 วัน ณ บริเวณอนุสรณ์ผู้เสียสละ พลเรือน ตำรวจ ทหาร 2324 อำเภอเชียงคำ โดย วันที่ 31 มกราคม 2559 ที่ผ่านมาก็ได้มีพิธีสวดดี วิรกรรมของวีรชนและ อบต.เจดีย์คำได้นำพวงมาลาเข้าร่วมด้วยขอขอบคุณสมาชิก อบต.ที่ได้เข้าร่วมพิธีที่ผ่านมาและกำหนดการต่อไปคือในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 จะมีการประกวดร้องเพลงประเภทเพลงไทยลูกทุ่ง ซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก แห่งส่งนักร้องเข้าประกวดทั้งสองประเภทคือนักร้องชายและนักร้องหญิงโดยในการ อบต.เจดีย์คำได้ส่งนักร้องเข้าประกวดคือประเภทนักร้องชายคือนายอินคำ โครงภาพ ส.อบต. ม.12 และนักร้องหญิงคือนางศรีไพร ทองเจือ ส.อบต.ม.2 ทั้งนี้ นักร้อง ต้องร้องเพลงช้าและร้องเพลงเร็ว ประเภทละ 1 เพลง จึงขอความร่วมมือสมาชิกสภา ร่วมกันเชียร์ด้วยครับในส่วนพนักงานส่วนตำบลอบต.เจดีย์คำได้ส่งเจ้าหน้าที่ร่วม จำหน่ายพวงมาลัยในงานนี้ด้วยครับ และในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 259 ขอเชิญชวนร่วม เชียร์เพื่อเป็นกำลังใจกับสาวงามจาก อบต.เจดีย์คำกับการประกวด นางสาวเชียงคำ ประจำปี 2559 ซึ่งจะประกวดเวทีกลางของงานซึ่งเป็นเวทีเดียวกันกับการประกวดร้อง เพลงครับ

ที่ประชุม

นายบุญช่วย หายทุกข์
ประธานสภาฯ

- ร่วมกันอภิปรายเรื่องทั่วไปพอสมควร
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใดแล้ว ขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ทางผู้บริหารจะได้นำข้อหารือต่าง ๆ นำไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป สำหรับวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา 15.10 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายสยาม เสริมสุวรรณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.เจดีย์คำ ได้ตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 เมื่อวันที่3 กุมภาพันธ์ 2559..... เห็นว่าถูกต้องแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายจิรายุทธ กันทะสอน)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายถนอม กันทะสอน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเกตุ ชาติดอนไฟ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่..... เดือน..... 2559 ในการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมัย..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

(นายบุญช่วย หายทุกข์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์คำ

